附件9：

相关表格填写及使用说明

**一、附件2：2021-2022学年西华大学家庭经济困难学生认定情况汇总表**

1.院系、专业、班级等项目与资助系统中相关项目完全一致，研究生有关项目参考本专科生项目格式，院系、专业、班级名称使用全称，不得使用简称。

2.姓名、身份证号、学号单元格内不得输入空格，回车符等非可见字符, 姓名、身份证号、学号务必准确，该汇总表是查询困难学生认定情况的数据来源。

3.培养层次填写：专科、本科、硕士三者之一。

4.困难认定结果填写：特别困难、困难、一般困难、不困难四者之一。

5.未申请困难认定的学生不填入此表。

**二、附件3：四川省家庭经济困难学生认定申请表**

1. 此表双面打印，个人承诺（不含）以上信息填写后打印，填写时内容超出若超出表格，请缩小字体，不得改动表格形式，个人承诺及以下部分需填写的内容打印后由相应人员填写。

2.院系、专业、班级于资助系统中相关项目名称完全一致，研究生填写时相关项目全称，不得使用简称。年级格式为：20xx级，个人承诺以前部分“□”处为相应选项涂黑“■”。

3.时间已预置，学生个人签字处时间以实际提交的时间为准，但需在评议小组评议时间之前。

**三、附件4：西华大学家庭经济困难学生认定测评表**

1.申请理由栏（含）以上需填写的内容填写后打印，填写时不得改变本表结构，只需要往表格中填写内容，内容超过单元格，缩小字体。

2.各个班级的评议小组评议时对申请人的自评内容进行核实打分，并对申请人的信息保密，打分后在评议人一栏签名。评议人分数如有改动痕迹，需在改动处签名。

3.测评分数为60-95。

4.时间已预置，时间已预置，学生个人签字处时间以实际提交的时间为准，但需在评议小组评议时间之前。

**四、附件5：西华大学家庭经济困难学生认定测评汇总统计表**

1.本表中院系、专业、班级等项目与资助系统中相关项目完全一致，研究生有关项目参考本专科生项目格式，院系、专业、班级名称使用全称，不得使用简称。年级格式为：20xx级。

2.本表需将该行政班级所有学生的学号、姓名复制第一、二列，姓名、学号单元格内不得输入空格，回车符等非可见字符，以免发生班级人数计数错误。

3.将申请人测评表中评议人员打的分数录入相应表格，该表格按规则（去掉最高分、最低分，打分人数）自动生成困难程度P、节俭程度J、测评分、排名。测评分为测评最终得分。如果评议人员少于13（A-M）人,空缺人员栏相应的分数单元格内不能填入任何字符，以免发生评议人员计数错误。测评分数为60-95,超出此范围,表格会提示输入值非法。该班级评议人员须在备注栏中备注说明。申请人原则不能担任班级评议人员。

4.贫困档次、重点保障人群类别、备注项目三列的内容为选择项，鼠标光标所点击单元格右边若有出现三角符号，该单元格内容需点击右边三角符号进行选择录入，不能使用输入内容方式录入,否则,录入信息不标准。重点保障人群类别中某学生若多重身份，选择该生属于按选项中列在前列的身份。重点保障人群放弃认定、班级中评议人、退役复学学生、深贫县定向生须在备注中表明。

5.所有申请人的测评分数及相关信息录入完毕后，选择所有有测评分数的行，再点击排序，第一关键值为测评分，降序排列。

6.本表按行政班最多90人设计，如果多于90人可以按此表格格式自行设计。班级人数少于90人，请将多余（指全部名单最后）的行删除，并设置要打印的区域（打印区域要包含表头）。

7.本表格式已调整完毕，可预览后打印。

**五、附件6：西华大学家庭经济困难学生认定材料装订封面**

1.院系、专业、班级等项目与资助系统中相关项目完全一致，研究生有关项目参考本专科生项目格式，院系、专业、班级名称使用全称，不得使用简称。

2.培养层次填写：专科、本科、硕士三者之一。