项目编号：

西华大学西华学院“英才计划”学生科研

项目申报书

**项目名称：**

**项目类别： 经管类 □ 理工类 □**

**负责人姓名：**

**指导教师：**

**申报时间：**

西华学院制

**填报说明**

一、申报书各项内容，要实事求是，逐条认真填写，表达要明确、严谨。第一次出现的缩写词，必须注出全称。除签名外，项目申报书必须是打印件。

二、申报书一律用A4纸，双面打印（项目组成员签名由本人亲笔填写），于左侧装订成册。各栏空格不够时，请自行加页。附件材料请连同申报书一起装订成册。附件不超过20页。填写、装订不符合要求者，申报项目不予受理。

三、如有未尽事宜，可另附材料说明。

**基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目负责人信息** | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  |
| 学号 |  | 年级专业 |  |
| QQ号 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| **摘要** | （限400字） |
| **项目组主要参与者**（注：项目组主要参与者不包括项目申请人） |
| **序号** | **姓名** | **出生年月** | **学历** | **学院** | **年级专业** | **联系电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| **指导教师** |
| **编号** | **姓名** | **学院** | **研究方向** | **联系电话** | **QQ号** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **经费预算** |
| **序号** | **预算科目名称** | **经费** |
| 1 | 图书资料、印刷费 |  |
| 2 | 论文版面费、专利申请费 |  |
| 3 | 差旅、培训费、会务费 |  |
| 4 | 加工费 |  |
| 5 | 材料费 |  |
| 6 | 检测费 |  |
| 7 |  |  |
| **合计** |  |

报告正文（4000-8000字）

1、项目的立项依据及前期研究（附主要参考文献目录）

2、项目的研究内容、研究目标

3、拟采取的研究方案

4、研究计划

5、预期目标

**申请人承诺：**

我保证申报书内容的真实性。如果获得资助，我将履行项目负责人职责，严格遵守学校学生科技立项的相关规定，认真开展科研实践工作，按时提交科研日志和报送有关材料。若填报失实或违反规定，本人将承担全部责任。

（抄写一遍）

签字： 年 月 日

**指导教师意见**

（手写）

签字： 年 月 日

**西华学院意见：**

 单位负责人： （盖章）

年 月 日

西华大学西华学院“英才计划”学生科研项目申请汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目类别** | **负责人****姓名** | **成员姓名** | **指导****教师** | **主要****目标** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |